



ОБЛАСТНОЕ ДРСУ

*Государственное унитарное предприятие Томской области
«Областное дорожное ремонтно-строительное управление»*

(ГУП ТО «Областное ДРСУ»)

**Положение
о порядке информирования
работниками работодателя о
случаях склонения их к
совершению коррупционных
нарушений и порядка рассмотрения
таких сообщений**

г. Томск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой ГУП ТО «Областное ДРСУ» (далее – Предприятие, Работодатель).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере противодействия коррупции Предприятие считает коррупционными действиями действия, совершенные прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в отношении Предприятия либо от имени или в интересах Предприятия в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц.

2. Порядок информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений

2.1. При поступлении к Работнику Предприятия обращения с целью склонения к совершению действий, которые могут быть расценены как коррупционные, Работник обязан незамедлительно уведомить об этом Работодателя устно с последующим предоставлением (в течение одного рабочего дня) письменного уведомления по форме Приложения № 1 к настоящему Приложению.

2.2. В случае, если предоставление уведомления, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, в установленный срок невозможно по объективной причине (болезнь, отпуск, командировка и проч.) Работник направляет уведомление Работодателю в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

2.3. Все уведомления подлежат регистрации в Журнале учета уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений (Приложение №2 к настоящему Положению) (далее Журнал учета). Обязанность по ведению Журнала учета возлагается на заместителя Председателя Комиссии по противодействию коррупции (в его отсутствие – на секретаря Комиссии).

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале учета, но к рассмотрению не принимаются.

2.4. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

2.5. Работодатель и Председатель комиссии по противодействию коррупции обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядка рассмотрения таких сообщений

ФОРМА

Директору ГУП ТО «Областное ДРСУ»

От _____
(ФИО, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к коррупционному нарушению

Настоящим сообщая, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Предприятия в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению (подкуп, угроза, обман и проч.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении нарушения)

« ____ » _____ года

_____/ФИО/должность
(подпись)

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА
уведомлений о случаях склонения работников к совершению
коррупционных нарушений

№ п.п.	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность, телефон лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Примечание
1				