



Государственное унитарное предприятие Томской области
«Областное дорожное ремонтно-строительное управление»
(ГУП ТО «Областное ДРСУ»)

ПРИКАЗ

28.12.23

№ 248

Томск

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью урегулирования конфликта интересов, противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год, приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков в ГУП ТО «Областное ДРСУ», приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Секретарю руководителя ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 248 от 28.12.23

План мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг локально нормативных актов предприятия на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Российской Федерации и своевременное внесение изменений в организационно распорядительные документы в области профилактики и противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	На постоянной основе с учетом изменения действующего законодательства антикоррупционной направленности.
2	Размещение в зарегистрированных социальных сетях Предприятия информационно разъяснительных материалов по антикоррупционным стандартам поведения.	Начальник службы по организационно-хозяйственной части	Не реже 1 раза в квартал
3	Подготовка наглядной агитации (памяток брошюр) по антикоррупционной тематике.	Начальник службы по организационно-хозяйственной части	В течении 2024 года
4	Обеспечение своевременного внесения в раздел «против коррупции» на официальном сайте ГУП ТО «Областное ДРСУ» новых нормативных актов в сфере антикоррупционной политики РФ и Предприятия . Обеспечение доступа к информационно разъяснительным материалам расположенным на сайте www.genproc.gov.ru/anticor/ Обеспечение непрерывного функционирования канала передачи информации позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе сведений полученных от сотрудников, клиентов организации, населения и иных институтов общества (телефон доверия).	Начальник отдела по технической защите информации	На постоянной основе
5	Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур, предусмотренных:	Начальники филиалов и ОП ДСУ Начальник СВК	На постоянной основе

	Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП ТО «Областное ДРСУ» Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Положением о сотрудничестве организации с правоохранительными органами. Правилами регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Кодексом этики и служебного поведения работников		
6	Организация повышения квалификации сотрудников ГУП ТО «Областное ДРСУ» в обязанности которых входит проведение работы по профилактике коррупции, с привлечением научных и образовательных учреждений.	Начальник отдела по управлению персоналом	В течении 2024 года при предоставлении заявок для направления на обучение
7	С целью выявления возможного, конфликта интересов в обязательном порядке контролировать заполнение ряда специализированных вопросов в анкете при трудоустройстве.	Начальник отдела по управлению персоналом	На постоянной основе
8	Ознакомление вновь принимаемых работников предприятия с локально нормативными актами предприятия регулируемыми вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Начальник отдела по управлению персоналом	На постоянной основе
9	Проведение проверки трудоустраивающихся и занимающих должности с повышенными коррупционными рисками на официальном сайте Государственной информационной системы (ГИС) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения.	Начальник СВК	На постоянной основе и при получении информации из отдела по управлению персоналом
10	Разработать карту коррупционных рисков, для установления отделов и должностей связанных с повышенными коррупционными рисками	Начальник СВК	Срок до 13.01.2024 года

11	Лицам занимающим должности связанными с закупочной , хозяйственной деятельностью, повышенными коррупционными рисками в обязательном порядке вводить антикоррупционную оговорку при заключении договоров с контрагентами.	Начальники филиалов и ОП ДСУ. Начальник отдела снабжения Начальник отдела закупок Служба главного механика	На постоянной основе
12	Обеспечение функционирования системы проверки потенциальных контрагентов на предмет выявления признаков аффилированности между участниками торгово-закупочных процедур, работниками ГУП ТО «Областное ДРСУ», конфликта интересов и добросовестности партнеров и контрагентов ГУП ТО «Областное ДРСУ».	Начальник СВК	На постоянной основе, при получении информации от отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ»
13	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	Начальник СВК	По мере необходимости
14	Проведение проверок по фактам выявления конфликта интересов, по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, доклад директору ГУП ТО «Областное ДРСУ» по результатам рассмотрения обращений	Начальник СВК	По мере поступления обращений
15	С целью осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности предприятия на предмет соответствия антикоррупционной политике назначить проведение внешнего аудита по итогам 2024 года.	Главный бухгалтер	В течении 2024 года
16	Координация и контроль деятельности комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по содержанию автомобильных дорог	По мере поступления соответствующих материалов
17	Консультирование работников предприятия по вопросам противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов	Начальник СВК	По мере необходимости
18	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников предприятия в режиме семинаров, совещаний по разъяснению антикоррупционной политики предприятия.	Начальник СВК	Не реже 1 раза в полугодие
19	Внесение дополнительных пунктов в план мероприятий и корректировку пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ»	Начальник СВК	По мере необходимости при поступлении информации от

			отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ»
20	Анализ принимаемых мер в сфере противодействия. Подготовка отчетных материалов руководству организации.	Начальник СВК	До 30.12.2024 года

Карта коррупционных рисков ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год.

№ п/п	Административная процедура (действия)	Наименование должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками	Коррупционные риски
1	2	3	4
1	Обеспечение производственной и финансово хозяйственной деятельности филиалов Предприятия. Организация дорожной деятельности (строительство, капитальный ремонт, ремонт, содержание и т.д.) автомобильных дорог.	Начальники филиалов и обособленного подразделения ДСУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Предоставление на предусмотренных законом преимуществах (протекционизм, семейственность) для принятия на работу на Предприятие. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых работникам Предприятия справках. Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
2	Обеспечения производственной деятельности Предприятия (определение лимитов, планирование, обеспечение, распределение материальных ресурсов, проведение переговоров с контрагентами)	Начальник отдела снабжения. Агент по снабжению. Главный механик, механик. Главный энергетик, энергетик	Проведение переговоров с контрагентами с целью создания преимущественных условий для участия Предприятия в конкурентной закупке. Обеспечение преимущественных условий определенному участнику торгов по продаже материальных ресурсов Предприятию. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и

			управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах.
3	Организация и осуществление закупок, работ, услуг для нужд Предприятия, (нормирование, планирование, обоснование закупок, заключение и сопровождение контрактов, проведение торгов для обеспечения деятельности Предприятия).	Начальник отдела закупок. Главный специалист отдела закупок. Главный специалист по продажам.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности Предприятия; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора. Размещения закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Проведение переговоров с контрагентами с целью создания преимущественных условий для участия Предприятия в конкурентной закупке. Обеспечение преимущественных условий определенному участнику торгов. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.

4	Организация представления прав и законных интересов Предприятия в арбитражных судах, мировых и судах общей юрисдикции, в правоохранительных органах, в федеральной антимонопольной службе. Проведение правовой экспертизы локальных нормативно правовых актов, договоров, соглашений, контрактов заключаемых от имени Предприятия.	Начальник юридического отдела. Главный юристконсульт.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. Не составление экспертного заключения по результатам проведения анти коррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Предприятия Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Предприятия (пассивная позиция при защите интересов в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Предприятия в судебных и правоохранительных органах, федеральной антимонопольной службе. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Предприятия. Получение положительного решения по делам Предприятия - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. Согласование проектов договоров (соглашений, контрактов), предоставляющих не обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.
---	--	--	---