



ОБЛАСТНОЕ ДРСУ

Государственное унитарное предприятие Томской области
«Областное дорожное ремонтно-строительное управление»
(ГУП ТО «Областное ДРСУ»)

«29» 03

2021 г.

КОДЕКС этики и служебного поведения работников

г. Томск
2021

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного унитарного предприятия Томской области "Областное дорожное ремонтно-строительное управление" (далее – Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Предприятия независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГУП ТО «Областное ДРСУ» (далее – Работники) для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению авторитета Предприятия, обеспечение единых норм поведения Работников.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Предприятия в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

1.5. Знание и соблюдение Работниками Предприятия норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый Работник должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Предприятия

2.1. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних положений Предприятия;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Предприятия;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и предприятиям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними положениями Предприятия ограничения и запреты;

2.1.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового

поведения и общения;

2.1.9. проявлять корректность, внимательность и вежливость к гражданам, коллегам и должностным лицам;

2.1.10. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям на Предприятии;

2.1.12. уведомлять ответственное лицо Предприятия за ведение антикоррупционной деятельности, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также ответственное лицо Предприятия за ведение антикоррупционной деятельности о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений на Предприятии, обстоятельствах и действиях (бездействиях) работников Предприятия и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения на Предприятии конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Предприятию;

2.1.14. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.15. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.16. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Предприятия и/или Предприятию;

2.1.17. не допускать проявлений высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Предприятия, если это не входит в обязанности работника;

2.1.19. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.20. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и изданные в соответствии с ними внутренние регулятивные документы Предприятия, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

2.2. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Предприятия, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по упреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим Работникам Предприятия работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным Работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту Работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.4. Работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этика поведения Работников Предприятия

3.1. Работники Предприятия в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Предприятия:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Предприятия.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Предприятия воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение Работниками недостатков и личной жизни своих

коллег.

3.6. Поведение Работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет Работника.

3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. Внешний вид Работников Предприятия при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность. Работники Предприятия соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4. Заключительные положения

4.1. Принимая Кодекс, Предприятие подтверждает своё стремление к высокому уровню корпоративной культуры, обязуется соблюдать его положения, внедрять и применять их в повседневной деятельности.

4.2. Если у Работника Предприятия возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к лицам Предприятия, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции.

4.3. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными Работниками Предприятия трудовых обязанностей.