ОБЛАСТНОЕ ДРСУ

Государственное унитарное предприятие Томской области
«Областное дорожное ремонтно-строительное управление»
(ГУП ТО «Областное ДРСУ»)

ПРИКАЗ

28.12.23 № 248

Томск

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью урегулирования конфликта интересов, противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год, приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков в ГУП ТО «Областное ДРСУ», приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Секретарю руководителя Мальцевой Н.Д. ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.И. Гладких

Лист ознакомления к приказу №448 от 28.12 2023г.
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024г.

№	Ф. И.О.	Должность	Подпись, дата
1	Орешко Е.А.	Зам. директора по содержанию	
2		Главный бухгалтер	
3	Корсаков А.Я.	Начальник СВК	
4	Шукшина М.Л.	Начальник ЮО	
5	Гольцева О.А.	Начальник ОХЧ	
6	Вислогузова О.Г.	Начальник ОУП	
7	Попов А.П.	Начальник ОТЗИ	
8	Селезнев И.В.	Начальник ДСУ	
9	Федянин В.М.	Начальник ТФ	
10	Студенков Н.Н.	Начальник ЦФ	
11	Чернов С.П.	Начальник ЮФ	
12	Счастный С.М.	Начальник СФ	
13	Бобрус И.Н.	Начальник ОЗ	
14	Казанцев А.Н.	Начальник ОС	
15	Казаков С.Е.	Главный механик	
16	Дирко А.В.	Главный энергетик	

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 248 от 28.12.23

План мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг локально нормативных актов предприятия на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Российской Федерации и своевременное внесение изменений в организационно распорядительные документы в области профилактики и противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела Шукшина М.Л.	На постоянной основе с учетом изменения действующего законодательства антикоррупционной направленности.
2	Размещение в зарегистрированных социальных сетях Предприятия информационно разъяснительных материалов по антикоррупционным стандартам поведения.	Начальник службы по организационно-хозяйственной части Гольцева А.А.	Не реже 1 раза в квартал
3	Подготовка наглядной агитации (памяток брошюр) по антикоррупционной тематике.	Начальник службы по организационно-хозяйственной части Гольцева А.А.	В течении 2024 года
4	Обеспечение своевременного внесения в раздел «против коррупции» на официальном сайте ГУП ТО «Областное ДРСУ» новых нормативных актов в сфере антикоррупционной политики РФ и Предприятия . Обеспечение доступа к информационно разъяснительным материалам расположенным на сайтеwww.genproc.gov.ru/anticor/ Обеспечение непрерывного функционирования канала передачи информации позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе сведений полученных от сотрудников, клиентов организации, населения и иных институтов общества (телефон доверия).	Начальник отдела по технической защите информации Попов А.П.	На постоянной основе
5	Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур, предусмотренных:	Начальники филиалов и ОП ДСУ Начальник СВК Корсаков А.Я.	На постоянной основе

	Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП ТО «Областное ДРСУ» Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Положением о сотрудничестве организации с правоохранительными органами. Правилами регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Кодексом этики и служебного поведения работников		
6	Организация повышения квалификации сотрудников ГУП ТО «Областное ДРСУ» в обязанности которых входит проведение работы по профилактике коррупции, с привлечением научных и образовательных учреждений.	Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г.,	В течении 2024 года при предоставлении заявок для направления на обучение
7	С целью выявления возможного, конфликта интересов в обязательном порядке контролировать заполнение ряда специализированных вопросов в анкете при трудоустройстве.	Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г.	На постоянной основе
8	Ознакомление вновь принимаемых работников предприятия с локально нормативными актами предприятия регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г.	На постоянной основе
9	Проведение проверки трудоустраивающихся и занимающих должности с повышенными коррупционными рисками на официальном сайте Государственной информационной системы (ГИС) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения.	Начальник СВК Корсаков А.Я.	На постоянной основе и при получении информации из отдела по управлению персоналом
10	Разработать карту коррупционных рисков, для установления отделов и должностей связанных с повышенными коррупционными рисками	Начальник СВК Корсаков А.Я.	Срок до 13.01.2024 года

11	Лицам занимающим должности связанными с закупочной , хозяйственной деятельностью, повышенными коррупционными рисками в обязательном порядке вводить антикоррупционную оговорку при заключении договоров с контрагентами.	Начальники филиалов и ОП ДСУ. Начальник отдела снабжения Начальник отдела закупок Служба главного механика	На постоянной основе
12	Обеспечение функционирования системы проверки потенциальных контрагентов на предмет выявления признаков аффилированности между участниками торгово-закупочных процедур, работниками ГУП ТО «Областное ДРСУ», конфликта интересов и добросовестности партнеров и контрагентов ГУП ТО «Областное ДРСУ».	Начальник СВК Корсаков А.Я.	На постоянной основе, при получении информации от отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ»
13	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	Начальник СВК Корсаков А.Я.	По мере необходимости
14	Проведение проверок по фактам выявления конфликта интересов, по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, доклад директору ГУП ТО «Областное ДРСУ» по результатам рассмотрения обращений	Начальник СВК Корсаков А.Я.	По мере поступления обращений
15	С целью осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности предприятия на предмет соответствия антикоррупционной политике назначить проведение внешнего аудита по итогам 2024 года.	Главный бухгалтер	В течении 2024 года
16	Координация и контроль деятельности комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по содержанию автомобильных дорог Орешко Е.А.	По мере поступления соответствующих материалов
17	Консультирование работников предприятия по вопросам противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов	Начальник СВК Корсаков А.Я.	По мере необходимости
18	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников предприятия в режиме семинаров, совещаний по разъяснению антикоррупционной политики предприятия.	Начальник СВК Корсаков А.Я.	Не реже 1 раза в полугодие
19	Внесение дополнительных пунктов в план мероприятий и корректировку пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ»	Начальник СВК Корсаков А.Я.	По мере необходимости при поступлении информации от

			отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ»
20	Анализ принимаемых мер в сфере противодействия. Подготовка отчетных материалов руководству организации.	Начальник СВК Корсаков А.Я.	До 30.12.2024 года

Приложение № 2 к Приказу №218 от 28.12.23

Карта коррупционных рисков ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2024 год.

№ п/п	Административная процедура (действия)	Наименование должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками	Коррупционные риски
1	2	3	4
1	Обеспечение производственной и финансово хозяйственной деятельности филиалов Предприятия. Организация дорожной деятельности (строительство, капитальный ремонт, ремонт, содержание и т.д.) автомобильных дорог.	Начальники филиалов и обособленного подразделения ДСУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Предоставление на предусмотренных законом преимуществах (протекционизм, семейственность) для принятия на работу на Предприятие. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых работникам Предприятия справках. Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
2	Обеспечения производственной деятельности Предприятия (определение лимитов, планирование, обеспечение, распределение материальных ресурсов, проведение переговоров с контрагентами)	Начальник отдела снабжения. Агент по снабжению. Главный механик, механик. Главный энергетик, энергетик	Проведение переговоров с контрагентами с целью создания преимущественных условий для участия Предприятия в конкурентной закупке. Обеспечение преимущественных условий определенному участнику торгов по продаже материальных ресурсов Предприятию. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и

			управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах.
3	Организация и осуществление закупок, работ, услуг для нужд Предприятия, (нормирование, планирование, обоснование закупок, заключение и сопровождение контрактов, проведение торгов для обеспечения деятельности Предприятия).	Начальник отдела закупок. Главный специалист отдела закупок. Главный специалист по продажам.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности Предприятия; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора. Размещения закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Проведение переговоров с контрагентами с целью создания преимущественных условий для участия Предприятия в конкурентной закупке. Обеспечение преимущественных условий определенному участнику торгов. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.

4	Организация представления прав и законных интересов Предприятия в арбитражных судах, мировых и судах общей юрисдикции, в правоохранительных органах, в федеральной антимонопольной службе. Проведение правовой экспертизы локальных нормативно правовых актов, договоров, соглашений, контрактов заключаемых от имени Предприятия.	Начальник юридического отдела. Главный юристконсульт.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. Не составление экспертного заключения по результатам проведения анти коррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Предприятия Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Предприятия (пассивная позиция при защите интересов в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Предприятия в судебных и правоохранительных органах, федеральной антимонопольной службе. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Предприятия. Получение положительного решения по делам Предприятия - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п. Согласование проектов договоров (соглашений, контрактов), предоставляющих не обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.