Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Приказом №8 от 14.01.2022 года

План мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|  |
| 1 | Мониторинг локально нормативных актов предприятия на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Российской Федерации и своевременное внесение изменений в организационно распорядительные документы в области профилактики и противодействия коррупции. | Начальник юридического отделаГерасимова Е.М. | На постоянной основе с учетом изменения действующего законодательства антикоррупционной направленности. |
| 2 | Проведение работ по приобретению и установки стендов в служебных помещениях участков Томского филиала (Нелюбино, Халдеево, Кафтанчиково, Мазалово, Мельниково) для организации информирования сотрудников и клиентов ГУП ТО «Областное ДРСУ» с информацией по противодействию коррупции, путем размещения методических и информационно разъяснительных материалов по антикоррупционным стандартам поведения. | Начальник службы по организационно-хозяйственной части Гольцева А.А. |  В срок до 01.06.2022 года. |
| 3 | Подготовка наглядной агитации (памяток брошюр) по антикоррупционной тематике. | Начальник службы по организационно-хозяйственной части Гольцева А.А. | В течении 2022 года |
| 4 |  Обеспечение своевременного внесения в раздел «против коррупции» на официальном сайте ГУП ТО «Областное ДРСУ» новых нормативных актов в сфере антикоррупционной политики РФ и Предприятия .Обеспечение доступа к информационно разъяснительным материалам расположенным на сайте[www.genproc.gov.ru/anticor/](http://www.genproc.gov.ru/anticor/)Обеспечение непрерывного функционирования канала передачи информации позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе сведений полученных от сотрудников, клиентов организации, населения и иных институтов общества (телефон доверия). | Начальник отдела по технической защите информации Попов А.П. |  На постоянной основе |
| 5 | Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур предусмотренных:Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП ТО «Областное ДРСУ»Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.Положением о сотрудничестве организации с правоохранительными органами.Правилами регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.Кодексом этики и служебного поведения работников | Начальники филиалов и ОП ДСУНачальник СВК Корсаков А.Я. | На постоянной основе |
| 6 | Подготовка программы обучения и повышения квалификации сотрудников ГУП ТО «Областное ДРСУ» в обязанности которых входит проведение работы по профилактике коррупции, с привлечением научных и образовательных учреждений. | Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г. | Срок до 01.10.2022 года |
| 7 | С целью выявления возможного конфликта интересов в обязательном порядке контролировать заполнение ряда специализированных вопросов в анкете при трудоустройстве.Осуществление контроля за актуализацией сведений содержащихся в личной карточке работника (форма № Т-2) при назначении на должность, о состоянии в браке, состав семьи. | Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г. | На постоянной основе |
| 8 | Ознакомление вновь принимаемых работников предприятия с локально нормативными актами предприятия регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  | Начальник отдела по управлению персоналом Вислогузова О.Г. | На постоянной основе |
| 9 |  Проведение проверки трудоустраивающихся и занимающих должности с повышенными коррупционными рисками на официальном сайте Государственной информационной системы ( ГИС ) реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения. | Начальник СВК Корсаков А.Я. | На постоянной основе и при получении информации из отдела по управлению персоналом |
| 10 |  Разработать карту коррупционных рисков, для установления отделов и должностей связанных с повышенными коррупционными рисками. | Начальник СВК Корсаков А.Я. | Срок до 15.01.2022 годаПриложение № 2 |
| 11 | Лицам занимающим должности с повышенными коррупционными рисками и начальникам отделов с повышенными коррупционными рисками в обязательном порядке вводить антикоррупционную оговорку при заключении договоров с контрагентами. | Начальники филиалов и ОП ДСУ.Начальник отдела снабженияНачальник отдела закупок  | На постоянной основе |
| 12 | Обеспечение функционирования системы проверки потенциальных контрагентов на предмет выявления признаков аффилированности между участниками торгово-закупочных процедур, работниками ГУП ТО «Областное ДРСУ», конфликта интересов и добросовестности партнеров и контрагентов ГУП ТО «Областное ДРСУ». | Начальник СВК Корсаков А.Я. | На постоянной основе, при получении информации от отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ» |
| 13 | Взаимодействие с представителями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции | Начальник СВК Корсаков А.Я. | По мере необходимости |
| 14 | Проведение проверок по фактам выявления конфликта интересов, по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, доклад директору ГУП ТО «Областное ДРСУ» по результатам рассмотрения обращений | Начальник СВК Корсаков А.Я. | По мере поступления обращений |
| 15 | С целью осуществления контроля финансово хозяйственной деятельности предприятия на предмет соответствия антикоррупционной политике назначить проведение внешнего аудита. | и.о.Главного бухгалтераГибадулина Г.З. | В течении 2022 года |
| 16 | Координация и контроль деятельности комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора по содержанию автомобильных дорогТаушканов В.А. | По мере поступления соответствующих материалов |
| 17 | Консультирование работников предприятия по вопросам противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов | Начальник СВК Корсаков А.Я. | По мере необходимости |
| 18  | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников предприятия в режиме семинаров, совещаний по разъяснению антикоррупционной политики предприятия. | Начальник СВК Корсаков А.Я. | На постоянной основе |
| 19 | Внесение дополнительных пунктов в план мероприятий и корректировку пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУП ТО «Областное ДРСУ» | Начальник СВК Корсаков А.Я. | По мере необходимости при поступлении информации от отделов ГУП ТО «Областное ДРСУ» |
| 20 | Анализ реализации мер в сфере противодействия коррупции, при необходимости ее пересмотр.Подготовка отчетных материалов руководству организации.  | Начальник СВК Корсаков А.Я. | До 30.12.2022 года |